

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Bando 2010

Ente/Associazione

Il/La sig. _____

in qualità di: _____

CHIEDE

alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia un co-finanziamento a sostegno dell'iniziativa/progetto descritta nel presente modulo e relativa documentazione allegata.

DICHIARA

di accettare integralmente quanto richiesto dal bando in oggetto e in particolare di aver preso visione delle prescrizioni in materia di esclusione dal bando, di non ammissione a valutazione di budget del progetto e di modalità di erogazione dell'eventuale finanziamento.

RICONOSCE IN PARTICOLARE CHE:

- l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione;
- il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al soggetto proponente;
- il co-finanziamento si intende rinunciato qualora siano trascorsi tre mesi dalla comunicazione della concessione del finanziamento senza che il progetto sia stato iniziato;
- la Fondazione è autorizzata a compiere ogni verifica che riterrà necessaria sull'avanzamento del progetto, sulla realizzazione finale e sulla sua ricaduta sociale.

DICHIARA INOLTRE

- che non esistono potenziali situazioni di conflitto di interesse con esponenti della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, la raccolta presso l'ufficio di Segreteria della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando.

Si allega, inoltre, la seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____

7. Dichiarazione sull'esistenza di progetti cofinanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia ancora da rendicontare

Data _____

Timbro e Firma _____

La richiesta verrà presa in considerazione solamente se completa di tutta la documentazione indicata nel Bando

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – D.LGS 196/2003

INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La/Vi informiamo che i dati da Lei/Voi forniti saranno dalla Fondazione Cassa Risparmio Perugia utilizzati per lo svolgimento di attività funzionali, ovvero connesse o strumentali alla realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori d'intervento statutari, nonché per adempiere agli obblighi di pubblicità dell'attività istituzionale recati dalle disposizioni normative alla stessa applicabili.

La/Vi informiamo, inoltre, che la Fondazione può utilizzare nei limiti in cui il trattamento sia funzionale o strumentale per la specifica finalità perseguita, anche dati definiti "sensibili", di cui all'art. 26 del predetto d.lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati, diversi dai dati "sensibili", potrà essere effettuato da soggetti che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo. A tale riguardo La/Vi informiamo che i Suoi/Vostri dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di cui all'apposito elenco, tempo per tempo aggiornato, disponibile presso la Segreteria della Fondazione.

I suddetti trattamenti sono indispensabili per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione dei quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Suo/Vostro consenso.

La/Vi informiamo, altresì, che Lei/Voi potrà/potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs n.196/2003 ed, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica, le finalità e modalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei dati potranno essere assunte presso la Segreteria o richieste al Responsabile della tutela dei dati personali della Fondazione.

Al riguardo, La/Vi informiamo, infine, che titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, con Sede in Corso Vannucci, n. 47, e che responsabile del trattamento stesso è il Segretario Generale *pro-tempore* della Fondazione, in atti dr. Giuliano Masciarri, domiciliato per la carica presso la Fondazione medesima.

**** L'eventuale rifiuto di rispondere ed il mancato rilascio del consenso al trattamento dei suddetti dati, comporterà l'oggettiva impossibilità per la Fondazione di rispettare le norme regolamentari relative alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali. ****

CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, e consapevole che il trattamento oltre i dati personali riguarderà, ove necessario e nelle ipotesi e con le modalità precisate nell'informativa, anche quelli definiti "sensibili", ex art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 dello stesso decreto:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e per la comunicazione e/o diffusione dei suddetti dati, nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari della Fondazione.

Data.....

Firma leggibile.....

SCHEDA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

INFORMAZIONI SULL'ENTE RICHIEDENTE
(obbligatorie)

Denominazione dell'Organizzazione			
Sede			
Telefono	Fax	E-mail	Sito Internet
Partita IVA e/o codice Fiscale			
Banca di appoggio		Codice IBAN	

Assetto Organizzativo

Legale rappresentante (generalità e funzione)

--

Organo Direttivo (denominazione, composizione e scadenza – allegare i nominativi)

--

Organo di Controllo (denominazione, composizione e scadenza – allegare i nominativi)

--

Persona referente "Progetto"

Nome	Recapito telefonico
-------------	----------------------------

Natura giuridica dell'Organizzazione

Associazione <input type="checkbox"/>	Cooperativa Sociale tipo A <input type="checkbox"/>	Cooperativa Sociale tipo B <input type="checkbox"/>	Comitato <input type="checkbox"/>	Ente Pubblico territoriale <input type="checkbox"/>
Ente Pubblico non territoriale <input type="checkbox"/>	Fondazione <input type="checkbox"/>	Impresa Sociale <input type="checkbox"/>	Ente Religioso <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>

Altro (specificare) _____

Data di costituzione: _____

Data dell'ultimo aggiornamento statutario: _____

Anno inizio attività dell'organizzazione: _____

Inoltre:

Ha personalità Giuridica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

E' iscritto al registro Regionale del Volontariato (L.R. 15/94 art. 5)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	------------------------------------

E' iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (L.R. 12/93 art. 2)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	------------------------------------

DATI SUI RENDICONTI FINANZIARI

ESERCIZIO	ENTRATE	USCITE
1 2006		
2 2007		
3 2008		

N.B. Allegare il rendiconto o ultimo bilancio approvato (esercizio 2008)

Se sono presenti esposizioni finanziarie, indicare l'ammontare

2006 _____

2007.._____

2008.._____

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ENTE RICHIEDENTE

Riservato a Organizzazioni non – profit

fatta eccezione per:

*Enti pubblici territoriali, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie, Università, Pubblica Istruzione,
Enti Pubblici di Ricerca, Enti e Organizzazioni Religiose riconosciuti, Diocesi, Parrocchie.*

1) Breve storia dell'Organizzazione

--

2) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'Organizzazione (max 4 righe)

--

3) Progetti significativi realizzati negli ultimi 5 anni e loro entità finanziarie:

Progetto	destinatari	Impegno economico

4) Eventuali riconoscimenti ufficiali per l'attività svolta (max 3 righe)

--

5) Indicare le iniziative di raccolta fondi attivate negli ultimi due anni, ed il totale della raccolta (max 3 righe)

--

Notizie sulla struttura organizzativa	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>N. dei soci</th> <th>N. Sedi operative</th> <th>N. collaboratori</th> <th>N. volontari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					N. dei soci	N. Sedi operative	N. collaboratori	N. volontari	1					2					3					4					5					6				
		N. dei soci	N. Sedi operative	N. collaboratori	N. volontari																																		
	1																																						
	2																																						
	3																																						
	4																																						
	5																																						
6																																							
Numero utenti dell'attività dell'organizzazione (solo per i servizi più rilevanti)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Tipo di utente</th> <th>Tipo di servizio fruito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Numero	Tipo di utente	Tipo di servizio fruito																																	
	Numero	Tipo di utente	Tipo di servizio fruito																																				
Indicare se i servizi offerti sono a titolo	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Totalmente gratuito</th> <th>Parzialmente gratuito</th> <th>A "tariffa"</th> <th>Prezzo = al costo</th> <th>Prezzo superiore al costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo di utente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero utenti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Totalmente gratuito	Parzialmente gratuito	A "tariffa"	Prezzo = al costo	Prezzo superiore al costo	Tipo di utente						Numero utenti																					
		Totalmente gratuito	Parzialmente gratuito	A "tariffa"	Prezzo = al costo	Prezzo superiore al costo																																	
	Tipo di utente																																						
Numero utenti																																							

Finalizzazione del finanziamento richiesto

Settore per cui si presenta la richiesta

(indicare **solo** un settore)

Arte, attività e beni culturali	Educazione, istruzione, formazione	Ricerca scientifica e tecnologica (*)	Salute pubblica, Medicina preventiva riabilitativa	Sviluppo locale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) **Vedere ALLEGATO N. 1** – scheda riservata ai progetti relativi al Settore della Ricerca scientifica e tecnologica **da compilarsi in aggiunta alla SCHEDA PROGETTO**

Finalizzazione del progetto

(Per progetto si intende un insieme di azioni e di interventi mirati in modo organico e integrato al perseguimento di un obiettivo predeterminato).

Acquisto beni e attrezzature	Formazione	Dotazione sistemi informatici	Conservazione e recupero patrimonio artistico	Ricerca	Servizi Socio Assistenziali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro (specificare): _____

Localizzazione dell'intervento

Comune/i: _____

Durata del Progetto

(Con durata del progetto si intendono i tempi della sua realizzazione, che devono essere espressi in mesi). (Per i progetti pluriennali, deve essere specificata la pianificazione delle attività e degli obiettivi per ogni fase del progetto)

Mesi: _____

Responsabile esecutivo del progetto: _____

(cognome, nome, recapito telefonico)

Forme di comunicazione previste nel progetto:

(ad esempio: conferenze stampa, comunicati stampa, inviti, locandine, manifesti, pubblicazioni, inaugurazione evento/attività etc.)

Progetti finanziati dalla Fondazione negli ultimi 3 anni (e relativi importi)

1. _____ € _____
2. _____ € _____
3. _____ € _____

Per il progetto proposto sono stati richiesti/ottenuti precedentemente finanziamenti dalla Fondazione o da altri Enti? SI NO

Se SI da quali altri Enti? _____

QUADRO FINANZIARIO Gli aspetti finanziari devono essere <u>chiaramente</u> <u>quantificati</u> . N.B. La richiesta deve essere accompagnata da un budget analitico	BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO	€		
	RISORSE FINANZIARIE PROPRIE (1)	€		
	CONTRIBUTO RICHiesto ALLA FONDAZIONE	€		
		Ente	Importo	
	ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (2) (se esistenti, elencare nomi Enti e rispettivi importi)		€	
			€	
		€		
		€		

(1) Allegare la dichiarazione di autofinanziamento e responsabilità nella gestione del progetto
(Vedere scheda fax-simile – ALLEGATO N. 2)

(2) Indicare il nome degli “altri” finanziatori del progetto ed allegare la lettera d’intenti dei soggetti co-finanziatori

Assogettabilità alla ritenuta d’acconto IRES

Nel caso la Fondazione CRPG deliberi di assegnare un finanziamento si chiede, visto il disposto dell’art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso:

- venga assogettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES;
- non venga assogettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES poiché l’organizzazione non svolge attività di impresa ed il finanziamento stesso non è destinato a sostegno di attività commerciale.

Detraibilità dell’imposta sul valore aggiunto

Con riferimento all’eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- l’Iva potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a
- l’Iva non potrà essere detratta dal richiedente.

Firma del Legale Rappresentante dell’Organizzazione

PROGETTO

Il progetto proposto alla Fondazione deve contenere le informazioni di seguito richieste:

1. **TITOLO DEL PROGETTO**
 2. **BISOGNI/PROBLEMI AFFRONTATI NEL PROGETTO**
 3. **OBIETTIVI DEL PROGETTO: INDICARE GLI OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO E LE RICADUTE ATTESE (CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO DI UNA SPECIFICA DISCIPLINA/SETTORE, AMBIENTALE, DI SALUTE, ECONOMICO, ECC...)**
 4. **TIPOLOGIA E NUMERO DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO**
 5. **SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO, (OLTRE IL RICHIEDENTE) E LORO RUOLO**
 6. **MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO: DETTAGLIARE ATTIVITA', FASI, TEMPI, RUOLO DI ALTRI ENTI COINVOLTI**
 7. **VALUTAZIONE DEL PROGETTO: INDICARE I CRITERI CHE SARANNO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO RAGGIUNTO DAL PROGETTO E PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI DESTINATARI**
- Vedere SCHEDE PROGETTO allegata.

INFORMAZIONI FINANZIARIE (BUDGET DEL PROGETTO)

- I. **Specificare tutte le voci di costo del progetto (fatta esclusione per le spese del personale dipendente che non devono far parte del budget del progetto – rif. “sono escluse dal presente bando le richieste”)**
- II. **Le eventuali spese di progettazione debbono rappresentare un importo percentuale minimale sul valore del progetto stesso.**
- III **Devono essere indicate nell'ambito di un valore minimo/massimo le eventuali spese per materiale di consumo.**
- IV. **Nel caso di progetti destinati a protrarsi nel tempo (anche dopo l'erogazione del finanziamento della Fondazione) dovrà essere rimesso anche il piano finanziario pluriennale per la gestione del servizio o della struttura, che copra almeno i primi tre anni di attività.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PROGETTO

- A. **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**
- B. **BILANCIO ULTIMO ESERCIZIO APPROVATO**
- C. **BILANCIO PREVENTIVO DELL'ANNO IN CORSO (ove previsto)**
- D. **DICHIARAZIONE DI AUTOFINANZIAMENTO E RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE DEL PROGETTO**
- E. **DICHIARAZIONE DI COFINANZIAMENTO DA PARTE DI ALTRI FINANZIATORI INDICATI NEL “BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO”**

Ente/Organizzazione beneficiaria	
Titolo del progetto	
SCHEDA PROGETTO	
BISOGNI/PROBLEMI AFFRONTATI NEL PROGETTO	
OBIETTIVI DEL PROGETTO	
TIPOLOGIA E NUMERO DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO	

<p>SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO (oltre il richiedente) e loro ruolo</p>	
<p>MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO: dettagliare attività, fasi, tempi, ruolo di altri enti coinvolti</p> <p>Risultati attesi</p>	
<p>VALUTAZIONE DEL PROGETTO: indicare i criteri che saranno utilizzati per la valutazione dell'obiettivo raggiunto dal progetto e per la valutazione dell'impatto sui destinatari.</p> <p>Indicatori di efficienza, di efficacia, di impatto socio-economico</p>	

Documenti Allegati alla scheda informativa sintetica del progetto (barrare le caselle interessate)
 Informazioni integrative relative ai punti sopraelencati.

Atto Costitutivo e Statuto	<input type="checkbox"/>
Preventivo dettagliato di spesa del progetto	<input type="checkbox"/>
Bilancio – ultimo esercizio approvato	<input type="checkbox"/>
Autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità (ove ricorra il presupposto)	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione di autofinanziamento e responsabilità nella gestione del progetto	<input type="checkbox"/>
Lettera d'intenti sottoscritta da tutti i soggetti cofinanziatori	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

Firma del Legale Rappresentante

SCHEMA RISERVATA
AI PROGETTI PRESENTATI NEL SETTORE:
RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

ULTERIORI INFORMAZIONI DA FORNIRE A PENA DI INAMMISSIBILITA'

1) **Produrre in allegato una descrizione analitica del progetto (max 2 pagine) in cui siano trattati i seguenti aspetti, articolati per punti:**

- ✓ Presupposti e motivazioni del progetto
- ✓ Criticità rilevate e soluzioni proposte
- ✓ Modalità di trasferimento alla comunità scientifica
- ✓ Metodologia applicata
- ✓ Risultati attesi e criteri di verifica
- ✓ Indicatori di efficienza, di efficacia e di impatto socio economico

2) **Indicare il campo di ricerca in cui si inserisce il progetto:**

Scienze umane	Scienze mediche	Scienze sociali	Scienze naturali e tecnologiche	Altri campi di ricerca da specificare
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altri campi di ricerca (specificare)_____ -

3) **Allegare budget di spesa del progetto suddiviso in voci di costo, da dettagliare singolarmente. In particolare dovranno essere dettagliate, ove presenti, le seguenti categorie di spesa:**

- ✓ Materiale di consumo e di laboratorio
- ✓ Personale di ricerca a progetto
- ✓ Altre spese, (da specificare)
- ✓ Consulenze esterne

4) **Specificare il livello scientifico e la qualifica professionale del Responsabile del progetto (allegare curriculum vitae et studiorum, l'elenco delle pubblicazioni più recenti e relativo "impact factor").**

5) **Presentare brevemente le attività scientifiche svolte dal Responsabile del progetto:**

ALLEGATO N. 1/2

- 6) **Indicare i membri del Gruppo di lavoro (allegare autocertificazione sottoscritta dal responsabile del gruppo in cui vengono riportate le pubblicazioni più recenti ed il relativo “impact factor” del gruppo di lavoro)**

Nome e cognome	Qualifica professionale	Ente di appartenenza

- 7) **Sintesi delle precedenti attività di ricerca eventualmente già condotte dal Gruppo di lavoro:**

- 8) **Precedenti attività del Gruppo di lavoro o dei suoi membri, anche singolarmente, in settori analoghi a quello del progetto presentato**

9) **Sono previste collaborazioni qualificate esterne?**

SI

No

In caso affermativo, specificare con quali soggetti ed in quali fasi del progetto

10) **Allegare il crono programma (*diagramma di Gant*) delle varie fasi attuative del progetto, come da modello di seguito riportato a titolo esemplificativo:**

Fasi del progetto	Descrizione attività	Inizio	Fine	Durata gg.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile

Data: _____

Timbro dell'Ente e firma del legale rappresentante

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto.....nato a.....il....., in qualità di.....(legale rappresentante).....dell'Ente.....con sede.....

DICHIARA

Che l'Ente.....si impegna a farsi carico della quota di autofinanziamento di €.....per il progetto dal titolo.....presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia con il Bando 2010.

L'Ente.....si impegna inoltre:

- 1- a manlevare la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia da eventuali responsabilità, anche nei confronti di terzi, che dovessero discendere dall'esecuzione materiale del progetto finanziato;
- 2- a garantire che i collaboratori destinati alla realizzazione o gestione successiva del progetto siano assunti o impiegati nel rispetto di tutte le disposizioni, anche previdenziali ed assicurative, che regolano il tipo di rapporto lavorativo;
- 3- a garantire che ogni partecipante al progetto sarà coperto da un'adeguata assicurazione nella fase di realizzazione e gestione del progetto.

Data.....

IN FEDE
